

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SLUŽBY OK DOKUMENT PLATNÉ OD 18.08.2020

Tieto všeobecné obchodné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o spolupráci uzavretej medzi spoločnosťou ANASOFT APR, spol. s r.o. a Používateľom služby, slúžiacej k elektronickému podpisovaniu dokumentov alebo zmlúv.

### 1 Vymedzenie pojmov

Pojmy začínajúce veľkými písmenami budú mať podľa kontextu jednotlivo alebo v množnom čísle nasledujúci význam:

1.1 **Služba** = online služba OK dokument, dostupná na webovej stránke <https://okdokument.sk/>, určená na elektronické podpisovanie dokumentov, na správu týchto dokumentov (import, export, dočasné uloženie) online v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente (ďalej ako „VOP“). Používateľ môže využívať službu iba v zmysle týchto VOP. Ceny, možnosti alebo akékoľvek vlastnosti služby sú definované, popísané a dohodnuté v objednávke podľa týchto VOP prostredníctvom prihlásenia sa (subskripcie).

1.2 **Poskytovateľ služby** = spoločnosť ANASOFT APR, spol. s r.o., so sídlom Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava, IČO: 31361552 zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 6042/B. Poskytovateľ je zároveň Prevádzkovateľom webovej stránky. Poskytovateľ bude používateľom poskytovať služby so vzájomným prihlásením sa (subskripciou).

1.3 **Webová stránka** = internetová stránka <https://okdokument.sk/>.

1.4 **Prihlásenie sa (subskripcia)** = predstavuje dohodu medzi Poskytovateľom a Používateľom stanovujúcu ceny, možnosti alebo akékoľvek vlastnosti služby OK dokument, ktoré môže Používateľ používať po dobu uvedenú v objednávke poskytnutej Poskytovateľom na webovej stránke.

1.5 **Obsah** používateľského účtu = dokumenty, správy, dohody, ktoré môžu byť podpísané, zmenené, sprístupnené, použité, reprodukované a zverejnené používateľom prostredníctvom služby OK dokument.

1.6 **Cenník** = súpis cien na odomknutie rôznych typov predplatného pre prácu so službou OK dokument <https://okdokument.sk/uvod/cennik.html>.

1.7 **OK dokument** = služba umožňujúca importovanie dokumentov vo formáte PDF od verzie 1.4 a elektronické podpisovanie dokumentov v online prostredí.

1.8 **Nariadenie** = nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. 4. 2016, o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)

1.9 **Podpis cez odkaz** = jednorazovo vytvorený odkaz v službe OK dokument, ktorý na pozvanie Používateľa umožní iba podpis dokumentu alebo jeho odmietnutie.

1.10 **Podpisujúci**= osoba, ktorá prostredníctvom služby OK dokument podpisuje dokument bez vytvorenia Používateľského účtu. Podpisujúci je oprávnený v službe OK dokument elektronicky podpísať s ním zdieľané dokumenty alebo ich podpísanie odmietnuť.

1.11 **Občiansky zákonník** = zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení.

1.12 **Obchodný zákonník** = zákon č. 513/91 Zb. v platnom znení

1.13 **VOP** = tieto všeobecné obchodné podmienky sú vydané Poskytovateľom služby a spolu s objednávkou predstavujú právne záväznú dohodu medzi Poskytovateľom a Používateľom, ktorý nakupuje ktorúkoľvek zo služieb ponúkaných na stránke <https://okdokument.sk/> po dokončení registrácie Používateľa na stránke v súlade s podmienkami uvedenými v týchto VOP. VOP zároveň predstavujú vzájomnú dohodu uzavretú medzi Poskytovateľom a Používateľom, ktorá definuje vzájomné povinnosti pri používaní služby.

1.14 **Zmluva o spolupráci** = zmluva uzavretá medzi Používateľom a Prevádzkovateľom, ktorej predmetom je záväzok Prevádzkovateľa poskytnúť k užívaniu služby OK dokument za podmienok stanovených touto Zmluvou a týmito VOP. Zmluva o spolupráci vzniká dňom registrácie do služby OK dokument a súhlasom s týmito VOP.

1.15 **Používateľ** = osoba, ktorá si zriadila Používateľský účet v službe OK dokument.

1.16 **Používateľský účet** = účet Používateľa založený v službe OK dokument registráciou podľa týchto VOP.

1.17 **Pracovná plocha** = pracovné prostredie, ktoré umožňuje zriadiť virtuálnu pracovnú plochu, v rámci ktorej môže Používateľ importovať a podpisovať dokumenty.

1.18 **Vyššia moc** = predstavuje udalosti ktoré sú mimo oblasť kontroly oboch zmluvných strán (Používateľa a Poskytovateľa), ako sú vojenské aktivity, prírodné sily, štátne opatrenia, dopravné problémy, štrajky a pod.

### 2 Úvodné ustanovenia

2.1 Tieto VOP v súlade s Občianskym zákonníkom a/alebo obchodným zákonníkom upravujú vzájomné práva a povinnosti vznikajúce medzi Používateľom a Poskytovateľom na základe alebo v súvislosti s užívaním služby OK dokument.

2.2 Kontaktné údaje Poskytovateľa sú:

- mobil : +421 905 664 615,
- e-mail: [okdokument@okdokument.sk](mailto:okdokument@okdokument.sk),
- kontaktná adresa:  
ANASOFT APR, spol. s r.o.  
Mlynská dolina 41  
811 02 Bratislava.

Prevádzkovateľ prehlasuje, že všetky aktuálne údaje, najmä kontaktné , sú zverejnené na Webovej stránke <https://okdokument.sk/> v pätičke stránky.

2.3 Služba OK dokument slúži k elektronickému podpisovaniu dokumentov a to ako na diaľku (prostredníctvom emailu), tak aj za súčasnej prítomnosti dvoch alebo viacerých osôb, ktoré dokument prostredníctvom služby podpisujú. Služba ďalej umožňuje import už hotových dokumentov z počítača Používateľa, vyhľadávanie dokumentov, odosielanie dokumentov prostredníctvom e-mailu.

2.4 Používateľovi je umožnené si v Službe OK dokument vytvoriť si Používateľský účet a to

- vyplnením údajov požadovaných na registráciu,
- potvrdením súhlasu s týmito VOP,
- potvrdením súhlasu s Pravidlami ochrany osobných údajov,
- kliknutím na tlačidlo "Vytvoriť účet", kedy sa Používateľovi vygeneruje a odošle e-mail, ktorý bol zadaný pri registrácii. V tomto e-maile je vygenerované prihlasovacie heslo, potrebné k prvotnému prihláseniu.

2.5 Pri prvotnom prihlásení sa odošle Používateľovi SMS notifikácia s kódom na mobilné telefónne číslo, ktoré zadal pri registrácii. Tento kód následne Používateľ zadá do poľa na webovej stránke kde sa kód overí.

2.6 Po úspešnom overení, bude Používateľ vyzvaný aby zmenil automaticky vygenerované heslo pre Používateľský účet.

2.7 Následne je registrácia Používateľského účtu úspešne ukončená.

2.8 Zriadením Používateľského účtu vzniká Používateľovi povinnosť sa týmito Podmienkami riadiť.

2.9 Používateľ po vytvorení účtu môže používať službu OK dokument prvých 50 dní bezplatne v najvyššom type predplatného „Profesionál“ a po uplynutí tejto doby sa Používateľský účet automaticky prepne do typu predplatného „Zadarmo“ kde môže Používateľ podpísať maximálne 3 dokumenty za kalendárny mesiac a na dokument umiestniť maximálne 2 podpisy pri podpise na mieste.

2.10 V prípade, že je niektoré ustanovenie týchto VOP v rozpore s uzatvorenou zmluvou o spolupráci, má prednosť dojednania uvedené v zmluve o spolupráci.

2.11 Poskytovateľ výslovne upozorňuje, že využívanie služby OK dokument je spolplatnené v zmysle platného Cenníka. Poskytovateľ upozorňuje a Používateľ berie na vedomie, že ceny v Cenníku je Poskytovateľ oprávnený jednostranne meniť. Poskytovateľ uvádza, že Používateľovi je umožnené využívať niektoré funkcie služby OK dokument zadarmo.

2.12 Používateľ berie na vedomie, že v rámci používania služby OK dokument sú spracovávané jeho osobné údaje: Meno a priezvisko, e-mailová adresa, mobilné telefónne číslo, fotografia, adresa. Pre firemných zákazníkov sú to kontaktné fakturačné údaje: Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO, DIČ, IČ DPH. Všetky informácie o spracovaní osobných údajov upravujú [Pravidlá ochrany osobných údajov](#).

2.13 Poskytovateľ výslovne prehlasuje a Používateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť za obsah a obsahovú formálnu správnosť dokumentov, ktoré Používateľ nahrá do služby OK dokument.

### 3 Práva a povinnosti Poskytovateľa

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať tieto VOP a zároveň zabezpečovať:

- nutné povolenie a splnenie príslušných náležitostí pre umožnenie elektronického podpisovania dokumentov Používateľovi;
- priebežnú aktualizáciu technológií potrebných pre funkčnosť a zabezpečenie služby OK dokument;
- priebežnú optimalizáciu relevantných častí služby OK dokument pre mobilné a desktopové zariadenia, nové verzie prehliadačov a pre zaistenie správneho fungovania služby OK dokument;
- ak je tak medzi Zmluvnými stranami dohodnuté, zaväzuje sa Poskytovateľ vykonávať vývoj služby na základe individuálnych požiadaviek Používateľa;
- monitoring služby OK dokument a jej častí a monitoring serverov, na ktorých je služba OK dokument umiestnená, najmä s ohľadom na zabezpečenie dostupnosti a zvýšenie zabezpečenia služby OK dokument;
- ak je tak medzi Zmluvnými stranami dohodnuté, zaväzuje sa Poskytovateľ vykonávať pre Používateľa školenie v dohodnutom rozsahu;
- zabezpečiť dáta proti akémukoľvek úniku či možnému zneužitiu vhodnými technickými a organizačnými opatreniami.

3.2 Poskytovateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu či ujmu, ktorá Používateľovi vznikne v dôsledku toho, že bude služba OK dokument nedostupná, alebo bude mať obmedzenú funkčnosť.

3.3 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za hardvér a softvér Používateľov, chyby, straty dát spôsobené nesprávnou manipuláciou, a nezodpovedá za akúkoľvek ujmu, ktorá Používateľovi vznikne v dôsledku porúch a väd spôsobených treťou stranou, transportnou sieťou, či vyššou mocou.

3.4 Poskytovateľ neposkytuje záruku nepretržitej funkčnosti, bezporuchovej prevádzky a zabezpečenia služby OK dokument. Poskytovateľ je však povinný vynaložiť potrebné úsilie na to, aby všetky funkcie služby OK dokument boli poskytované Používateľovi na najkvalitnejšej možnej úrovni. Poskytovateľ si zároveň vyhradzuje právo na technologické prestávky, počas ktorej je služba nedostupná alebo poskytovaná v obmedzenom rozsahu. O nedostupnosti služby z dôvodu plánovanej údržby, budú Používateľia informovaní prostredníctvom webovej stránky <https://okdokument.sk>.

3.5 Poskytovateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia:

- kedykoľvek zrušiť či deaktivovať Používateľský účet Používateľa alebo

prístupové údaje k nemu v prípade, že Používateľ poruší tieto VOP;

- kedykoľvek obmedziť, upraviť či zmeniť spôsob fungovania služby OK dokument, prípadne po predchádzajúcom upozornení Používateľa, aspoň so 60 denným predstihom službu OK dokument úplne ukončiť;
- kedykoľvek zmazať či obmedziť prístup k Používateľskému účtu, ktorý je fiktívny či duplicitný, prípadne ktorý je neoprávnene vytvorený na inú osobu alebo ktorý obsahuje nepravdivé údaje;
- kedykoľvek zmazať či obmedziť prístup k Používateľskému účtu v prípade, že Používateľovi bol v minulosti Používateľský účet zmazaný v dôsledku porušenia týchto VOP a Používateľ sa s Poskytovateľom nedohodli na spôsobe vyrovnania;
- kedykoľvek zmazať či obmedziť prístup k Používateľskému účtu v prípade, že Používateľ porušuje alebo navádza k porušovaniu legislatívy, dobrých mravov obchodnej súťaže či v prípade, že poškodzuje dobré meno Poskytovateľa alebo službu OK dokument alebo niektorého z ďalších Používateľov;
- kedykoľvek zmazať či obmedziť prístup k Používateľskému účtu v prípade, že Používateľ viac ako 6 mesiacov nevyvinul v službe žiadnu aktivitu ani nevykonal žiadnu platbu.. Používateľ bude dopredu vyzvaný Poskytovateľom služby OK dokument na stiahnutie a odstránenie svojho obsahu zo služby OK dokument, minimálne 30 dní pred zrušením Používateľského účtu. V prípade, že Používateľ nezareaguje na výzvu poskytovateľa, bude obsah Používateľa automaticky vymazaný zo služby OK dokument.

3.6 Zmluva medzi Používateľom a Poskytovateľom je uzavretá na dobu neurčitú.

3.7 Zmluva môže zaniknúť:

- neakceptovaním zmenenej ceny Používateľa v zmysle bodu 2.11.
- neakceptovaním zmenených obchodných podmienok zo strany Používateľa v zmysle bodu 10.1.
- výpoveďou zo strany Používateľa bez uvedenia dôvodu s okamžitou platnosťou po doručení výpovede Poskytovateľovi.
- výpoveďou zo strany Poskytovateľa bez uvedenia dôvodu s okamžitou platnosťou po odoslaní výpovede na e-mailovú adresu Používateľa.

### 4 Všeobecné povinnosti Používateľa

4.1 Prijatím Podmienok sa Používateľ zaväzuje:

- používať službu OK dokument v dobrej viere a nezasahovať či nepoškodzovať práva iných Používateľov a nezneužívať službu OK dokument k činnostiam, ktoré sú

v rozpore s dobrými mravmi či právnymi predpismi;

- nebude vyvíjať činnosť vedúcu k akémukoľvek narušeniu bezpečnosti siete, najmä obchádzanie systému bezpečného prihlasovania, získavanie hesiel iných Používateľov a podobne;
- používať službu OK dokument iba takým spôsobom, ktorý neobmedzuje ani neznemožňuje užívanie služby OK dokument ostatným Používateľom, to je hlavne používať službu OK dokument takým spôsobom, ktorý nepreťažuje službu OK dokument;
- nepoužívať službu OK dokument pre prezentáciu a šírenie myšlienok, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi, prípadne sú nezákonné alebo k takému správaniu podnecujú;
- pre používanie služby OK dokument si zriadiť Používateľský účet;
- v prípade, že je Používateľ fyzickou osobou, pred zriadením Používateľského účtu dovŕšiť vek 18 rokov;
- uviesť pri zriadení Používateľského účtu pravdivé a presné údaje a zároveň tieto údaje udržiavať v rámci Používateľského účtu neustále aktuálne;
- zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by mohol poškodiť dobré meno Poskytovateľa či služby OK dokument, či iného Používateľa;
- počínať si tak, aby nespôsobil akúkoľvek ujmu Poskytovateľovi či iným Používateľom a v prípade, že svojím konaním spôsobí Poskytovateľovi či iným Používateľom ujmu, potom túto ujmu nahradí;
- zaplatiť Poskytovateľovi odmenu podľa platného [Cenníka](#), a to za podmienok uvedených nižšie.

4.2 Prijatím týchto VOP berie Používateľ na vedomie, že:

- k používaniu služby OK dokument je nutné, aby mal vytvorený Používateľský účet;
- súčasťou služieb poskytovaných prostredníctvom služby OK dokument nie je pripojenie k internetu a toto je Používateľ povinný si zaistiť na vlastné náklady, pričom Poskytovateľ nezodpovedá za akúkoľvek ujmu spôsobenú výpadkom internetového pripojenia Používateľa;
- Technickým predpokladom správneho poskytnutia služby prístupu a funkčnosti služby OK dokument je funkčné pripojenie používateľa na internet prostredníctvom:
  - jedného z odporúčaných internetových prehliadačov: *Chrome, MS Edge, Mozilla, Safari a Opera*
  - Operačných systémov: *MS Windows od verzie 7, iOS od verzie 10.0, Android od verzie 5.0.*
- v prípade, že s tým Používateľ nevysloví výslovný nesúhlas, je Poskytovateľ oprávnený názov Používateľa využívať na referenčné účely, to je hlavne pre informovanie

tretích osôb, že Používateľ využíva službu OK dokument;

- e) nemá v súvislosti s akoukoľvek propagáciou služby OK dokument nárok na odmenu, ak sa nedohodne s Poskytovateľom inak;
- f) Poskytovateľ prostredníctvom služby OK dokument umožňuje elektronické podpisovanie dokumentov, ktoré si Používateľ sám vytvorí a uloží vo formáte PDF (s min. verziou 1.4) a následne importuje do služby OK dokument. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za informácie, ktoré sú obsiahnuté v importovaných dokumentoch.
- g) Poskytovateľ žiadnym spôsobom neručí za spôsobilosť Používateľov podpísať akýkoľvek dokument s Podpisujúcim (tretia strana) či za spôsobilosť podpísať dokument a Používateľ berie na vedomie, že pred uzavretím zmluvy či podpisom dokumentu preverí dostatočným spôsobom spôsobilosť druhej zmluvnej strany na uzatváranie zmluvy či podpisu dokumentu;
- h) každý Používateľ má svoj vlastný používateľský účet a je jedinou osobou, ktorá môže tento účet používať alebo spravovať. Používateľ sa nebude pokúšať prihlásiť sa do služby ako iný používateľ a ani inak poškodzovať ďalších používateľov alebo iné osoby. V prípade neoprávneného používania prihlasovacieho mena a hesla Používateľa, je používateľ povinný okamžite o tejto skutočnosti upovedomiť Poskytovateľa. Používateľ v plnom rozsahu zodpovedá za akékoľvek činnosti realizované pod jeho prihlasovacím menom a heslom, a v Používateľskom profile.
- i) Poskytovateľ nezodpovedá za porušovanie práv duševného vlastníctva ani iných práv Používateľa v službe. Používateľ nesie všetku zodpovednosť za svoj obsah a potvrdzuje, že neobsahuje žiadne informácie, ktoré možno považovať za nezákonné alebo porušujúce práva tretích osôb, autorské práva, práva duševného vlastníctva, know-how, patenty, obchodné tajomstvo alebo akékoľvek iné, vlastnícke práva. Používateľ nesie všetku zodpovednosť za to, že jeho obsah nie je násilný, nemravný, urážlivý, vulgárny, diskriminačný alebo sexuálne explicitný, a ak je to tak, zodpovednosť za svoje protiprávne konanie nesie iba Používateľ. Používateľ potvrdzuje, že jeho obsah nevyužíva službu OK dokument na spam, sťažáče alebo iné reklamné účely. Používateľ potvrdzuje, že bez predchádzajúceho súhlasu nepoužíva účet iného používateľa.

4.3 Používateľ nesmie kopírovať, upravovať, hostovať, poskytovať sublicenciu alebo vykonávať ďalší predaj softvéru, služby alebo obsahu dostupného v službe.

4.4 Používateľ nesmie dekompilovať, späťne analyzovať, rozoberať alebo sa iným spôsobom pokúšať o odvolenie zdrojového kódu, rovnako nesmie narušiť alebo sa pokúšať sa narušiť a/alebo zničiť službu, zneužívať infraštruktúru servera alebo API.

4.5 Používateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Poskytovateľa prevádzať práva či povinnosti vzniknuté na základe týchto Podmienok na tretiu osobu.

4.6 Používateľ sa vzdáva práva domáhať sa po Poskytovateľovi náhrady ujmy, ktorá mu bude spôsobená pri používaní služby OK dokument. Poskytovateľ berie na vedomie, že sa týmto spôsobom nemožno vzdať práva na náhradu ujmy spôsobenej Používateľovi na prirodzených právach alebo spôsobenej úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti.

4.7 Potvrdením VOP Používateľ súhlasí s používaním služby OK dokument podľa pravidiel uvedených v týchto VOP.

4.8 Používateľ je oprávnený kedykoľvek ukončiť používanie služby OK dokument a zrušiť svoj Používateľský účet s výnimkami uvedenými nižšie. Používateľ berie na vedomie, že zrušenie používateľského účtu nemá akýkoľvek vplyv na trvanie zmlúv uzatvorených prostredníctvom služby OK dokument či na platnosť dokumentov prostredníctvom služby OK dokument podpísaných.

4.9 Pre zrušenie Používateľského účtu je potrebné kontaktovať Poskytovateľa písomne so žiadosťou o zrušenie Používateľského účtu cez kontaktný formulár registrovaného Používateľa <https://okdokument.sk/portal/?r=contact>, alebo e-mailom: [okdokument@okdokument.sk](mailto:okdokument@okdokument.sk).

## 5 Druhy spolupráce a spôsob platenia

Spolupráca medzi Používateľom a Poskytovateľom môže prebiehať tromi spôsobmi, a to:

- Pravidelná, formou predplatného;
- Nepravidelná, formou predplatného;
- individuálna spolupráca.

5.1 Pravidelná mesačná/ročná spolupráca formou predplatného

5.1.1 Používateľ má možnosť kedykoľvek po vytvorení účtu zvoliť typ predplatného podľa svojho uváženia a zvoliť periódu platenia mesačne alebo ročne za poskytnuté služby. Mesačná alebo ročná platba obsahuje služby uvedené v cenníku a každý kalendárny mesiac alebo rok je automaticky obnovovaná.

5.1.2 Stlačením tlačidla "Výber predplatného" a potvrdením stlačením na tlačidlo "Objednať" je Používateľ sprevádzaný celým procesom platby a následne presmerovaný na platobnú bránu a vyzvaný k úhrade čiastky za daný rozsah spolupráce ustanoveného na základe Cenníka. Mesačná alebo ročná platba je aktivovaná okamžite po úspešnom dokončení platby.

5.1.3 Po vykonaní platby je Používateľovi umožnené podpisovať 3 000 dokumentov ročne pričom po prekročení stanoveného počtu môže byť Používateľ vyzvaný Poskytovateľom o preradení do inej individuálnej cenovej hladiny aj mimo predplatného z Cenníku. Zároveň mu budú poskytované ďalšie služby zrejme z Cenníka.

5.1.4 Používateľ berie na vedomie, že stlačením tlačidla "Kúpiť" pre potvrdenie vôle smerujúci k platbe na mesačnej alebo ročnej báze je medzi Poskytovateľom a Používateľom uzatvorená Zmluva o spolupráci, ktorá je uzatváraná vždy na jeden mesiac, alebo jeden rok.

5.1.5 Používateľ berie na vedomie, že paušálna suma plynúca zo Zmluvy o spolupráci, resp. z Cenníka, je splatná vždy na mesiac alebo rok dopredu a Používateľ nemá nárok na vrátenie celej ani pomernej časti zaplatenej paušálnej časti v prípade zrušenia Používateľského účtu.

5.2 Nepravidelná mesačná/ročná spolupráca formou predplatného

5.2.1 Používateľ má možnosť kedykoľvek po vytvorení účtu zvoliť typ predplatného podľa svojho uváženia a zvoliť periódu platenia mesačne alebo ročne za poskytnuté služby. Nepravidelná platba znamená, že Používateľ bude sám uhrádzať predplatné mesačne, alebo ročne.

5.2.2 Pri neuhradení predplatného na ďalšie obdobie môže nastať stav, že používateľský účet sa automaticky prepne do typu predplatného zadarmo (typ predplatného s obmedzenou funkcionalitou) a až po opätovnej úhrade sa znovu aktivuje typ predplatného podľa vlastného uváženia na ďalšiu periódu dopredu. Každá platba sa pripočítava dopredu a nezapočítava sa do dní kedy používateľ predplatné neuhradzal.

5.2.3 Stlačením tlačidla "Výber predplatného" a potvrdením stlačením na tlačidlo "Objednať" je Používateľ sprevádzaný celým procesom platby a následne presmerovaný na platobnú bránu a vyzvaný k úhrade čiastky za daný rozsah spolupráce ustanoveného na základe Cenníka. Mesačná alebo ročná platba je aktivovaná okamžite po úspešnom dokončení platby.

5.2.4 Po vykonaní platby je Používateľovi umožnené podpisovať 3 000 dokumentov ročne pričom po prekročení stanoveného počtu môže byť Používateľ vyzvaný Poskytovateľom o preradení do inej individuálnej cenovej hladiny aj mimo predplatného z Cenníku. Zároveň mu budú poskytované ďalšie služby zrejme z Cenníka.

5.2.5 Používateľ berie na vedomie, že stlačením tlačidla "Kúpiť" pre potvrdenie vôle smerujúci k platbe na mesačnej alebo ročnej báze je medzi Poskytovateľom a Používateľom uzatvorená Zmluva o spolupráci, ktorá je uzatváraná vždy na jeden mesiac, alebo jeden rok.

5.2.6 Používateľ berie na vedomie, že paušálna suma plynúca zo Zmluvy o spolupráci, resp. z Cenníka, je splatná vždy na mesiac alebo rok dopredu a Používateľ nemá nárok na vrátenie celej ani pomernej časti zaplatenej paušálnej časti v prípade zrušenia Používateľského účtu.

5.3 Individuálna spolupráca

5.3.1 Individuálna spolupráca spočíva na úzkej spolupráci Používateľa a Poskytovateľa podľa individuálnych podmienok dohodnutých na základe Zmluvy o spolupráci.

5.3.2 V rámci Individuálnej spolupráce sprístupnia Poskytovateľ Používateľovi jednu alebo viac z nasledujúcich služieb služby OK dokument:

- Možnosť individuálnej úpravy dizajnu Používateľského účtu spočívajúce v nastavení loga, farieb, vizuálu a ďalej možnosti úprav designu odosielaných e-mailových správ (ďalej len "branding"). Používateľ berie na vedomie, že možnosť brandingu je individuálne spoplatnená.

5.3.3 Platby za služby poskytované službou OK dokument či Poskytovateľom podľa týchto VOP budú prebiehať prostredníctvom platobnej brány CardPay a ComfortPay, ktorá je prevádzkovaná: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava

## 6 Uzatváranie zmlúv a podpisovanie dokumentov prostredníctvom služby OK dokument

6.1 Na účely tohto článku sa rozumie:

- uzavretím zmluvy prostredníctvom služby OK dokument takisto podpis akéhokoľvek ďalšieho dokumentu prostredníctvom služby OK dokument;
- zmluvou tiež dokument, ktorý má byť prostredníctvom služby OK dokument podpísaný;
- Zmluvnou stranou taktiež osoba, ktorá má daný dokument v službe OK dokument podpísať.

6.2 Uzatváranie zmlúv medzi Používateľom a jeho zmluvnou stranou či zmluvnými stranami prebieha tak, že:

- Používateľ si do služby OK dokument vloží vlastný dokument zo svojho počítača alebo úložiska;
- maximálna veľkosť importovaného súboru je 10MB
- po vložení vlastného dokumentu zadá názov dokumentu;
- dokument podpíše kliknutím na ľubovoľné miesto v dokumente;
- maximálny počet podpisov pre jeden dokument na mieste je až 20 podpisov v závislosti od zvoleného predplatného v zmysle Cenníka
- pridať podpisové pole pre podpis na diaľku
- maximálne je možné pridať jedno podpisové pole pre podpis na diaľku
- klikne Používateľ na tlačidlo „Dokončiť“ a dokument alebo zmluva sa prepne do stavu podpísaný dokument;
- prostredníctvom služby OK dokument zašle ostatným stranám dokument na podpis;
- platnosť takto zaslaného dokumentu na podpis je jeden mesiac;
- dokument na podpis môže Používateľ zaslať prostredníctvom služby OK dokument zadáním e-mailovej adresy priamo v službe OK dokument alebo skopírovaním odkazu a zaslaním z inej e-mailovej adresy (napríklad zo svojej vlastnej) dokument na podpis;
- po podpise dokumentu sa vytvorí unikátny PDF dokument opatrený elektronickými podpismi, ktorý je zaslaný podpisujúcej osobe na e-mail,

alebo takto podpísaný dokument je možné stiahnuť ako prílohu.

- Používateľ môže už do podpísaného dokumentu pridávať ďalšie podpisy a v prípade potreby pridať ďalšie pole pre podpis na diaľku a celý proces opakovať.

6.3 Ak Používateľ zruší svoj Používateľský účet pred tým, než uplynie lehota platnosti odkazu dokumentu na podpis (jeden mesiac), má sa za to, že Používateľ vzal svoj dokument späť.

## 7 Licencia a práva duševného vlastníctva k službe OK dokument

7.1 Používateľ vytvorením Používateľského účtu nadobúda právo na využívanie služby OK dokument v súlade s týmito VOP. Iné práva týkajúce sa duševného vlastníctva k službe OK dokument nenadobúda.

7.2 Potvrdením súhlasu s týmito VOP Poskytovateľ udeľuje Používateľovi osobnú, celosvetovú, neprevoditeľnú a nevýhradnú licenciu na používanie služby OK dokument, ktorá je časovo obmedzená na dobu, po ktorú má Používateľ zriadený Používateľský účet. Službu OK dokument, ani jej časti nie sú Používateľovi oprávnení kopírovať, pozmeňovať, distribuovať, ani predávať a prenajímať, a nesmie spätne analyzovať zdrojový kód a ani sa ho pokúšať akokoľvek získať.

## 8 Spracúvanie osobných údajov

8.1 Používateľ je pri vytvorení Používateľského účtu povinný zadávať iba pravdivé a presné údaje, a zároveň udržiavať tieto údaje v Používateľskom profile neustále aktuálne.

8.2 Používateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ je osobou, ktorá spracúva osobné údaje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v aktuálnom znení, pričom môže spracúvať osobné údaje v pozícii Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa. Viac informácií je dostupných v [Pravidlách ochrany osobných údajov](#). Poskytovateľ má prístup k informáciám, ak je odôvodnene potrebné zabrániť protiprávnemu konaniu Používateľa alebo proti nemu podniknúť právne kroky, najmä v prípade porušenia práv tretích osôb a v prípade, že bude požiadaný reagovať na nároky súdov, vlády a iných štátnych organizácií.

8.3 Používateľ, ktorým je právnická osoba, podpísaním Zmluvy a súhlasom s týmito VOP poveruje Poskytovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb Používateľa, t.j. osôb, ktoré prostredníctvom služby OK dokument podpisujú s Používateľom dokument bez vytvorenia Používateľského účtu. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v tomto prípade iba v rozsahu definovanom Používateľom a podľa jeho pokynov.

8.4 Používateľ má zároveň povinnosť informovať dotknuté osoby v zmysle bodu 8.2, t.j. osoby, s ktorými zdieľa svoj obsah, o tom, že poveril spracúvaním ich osobných údajov Poskytovateľa, a to konkrétne spoločnosť ANASOFT APR, spol. s r.o.. Používateľ zároveň prehlasuje, že má zaistené všetky príslušné oprávnenia k spracovaniu osobných údajov dotknutých osôb, ktoré má v úmysle predať na spracovanie Poskytovateľovi.

Poverenie Poskytovateľa spracúvaním osobných údajov v zmysle bodu 8.2 sa začína podpisom oboch zmluvných strán a končí dňom skončenia účelu spracúvania osobných údajov alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán. Poskytovateľ je povinný po ukončení zmluvného vzťahu s Používateľom postupovať podľa pokynov Používateľa a osobné údaje vymazať, anonymizovať resp. vrátiť.

8.5 Poskytovateľ je povinný poskytnúť Používateľovi potrebnú súčinnosť pri uplatňovaní si práv dotknutých osôb ako aj v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Objednávateľa alebo Kontrolného orgánu.

8.6 Poskytovateľ a Používateľ sú povinní zaviesť a priebežne podľa potreby aktualizovať personálne, organizačné, technické a iné opatrenia v takom rozsahu, aby boli schopní kedykoľvek preukázať, že spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s aktuálne platnou legislatívou tak, aby nedošlo k neoprávnenému či náhodnému prístupu k osobným údajom dotknutých osôb či k dátovým nosičom, ktoré tieto dáta obsahujú, k ich strate, neoprávnenému prenosu, spracovaniu alebo zničeniu.

8.7 V prípade porušenia bezpečnosti ochrany osobných údajov sú Poskytovateľ a Používateľ povinný sa vzájomne o tejto skutočnosti informovať, prípadné porušenia ochrany osobných údajov hlásiť na Úrad na ochranu osobných údajov a s úradom v nevyhnutnom rozsahu spolupracovať.

8.8 Poskytovateľ a Používateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo samotné zabezpečenie osobných údajov.

8.9 Používateľ je vo vzťahu k osobným údajom povinný:

- zabezpečiť, že osobné údaje budú spracúvané vždy v súlade s platnou právnou úpravou, že tieto údaje budú aktuálne, presné a pravdivé, ako aj to, že tieto údaje budú zodpovedať stanovenému účelu spracovania;
- zabezpečiť informovanie dotknutých osôb tak, aby ich osobné údaje mohli byť odovzdané Poskytovateľovi. Používateľ tiež vyhlasuje, že pre všetky osobné údaje, ktoré odovzdá Poskytovateľovi, má zaistené príslušné povolenia na spracovanie a na ich odovzdanie;
- prijatť vhodné opatrenia, aby poskytol dotknutým osobám stručným, transparentným, zrozumiteľným a ľahko prístupným spôsobom za použitia jasných a jednoduchých jazykových prostriedkov všetky informácie a urobil všetky oznámenia požadované platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov.
- Používateľ dáva všeobecný súhlas k zapojeniu ďalších spracovateľov, ak budú spĺňať podmienky podľa Nariadenia;

8.10 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- informovať Používateľa na jeho žiadosť o ďalších spracovateľoch, ktorí za Poskytovateľa vykonávajú

čiasťkové časti spracovania pre Používateľov;

- b) spracovávať osobné údaje dotknutých osôb len na základe pokynov Používateľa, a to v rozsahu plnenia uvedených v týchto podmienkach;
- c) zohľadňovať vlastnosti spracovania osobných údajov a byť Používateľovi nápomocný pri plnení povinností Používateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby, ako aj pre splnenie ďalších povinností v zmysle platnej právnej úpravy;
- d) zabezpečiť, aby systémy pre automatizované spracovanie osobných údajov používali iba oprávnené osoby, ktoré budú mať prístup len k osobným údajom zodpovedajúcim oprávnenia týchto osôb a to na základe osobitných používateľských oprávnení zriadených výlučne pre tieto osoby;
- e) zabezpečiť, že jeho zamestnanci budú spracovávať osobné údaje len za podmienok a v rozsahu zodpovedajúcim týmto Podmienkam;
- f) na žiadosť Používateľa kedykoľvek oznámiť informácie týkajúce sa spôsobu spracovania osobných údajov;
- g) po zrušení Používateľského účtu naďalej zabezpečovať bezpečnosť ochrany osobných údajov a Používateľovi takto získané údaje prípadne odovzdať alebo zničiť alebo vymazať, pričom zrušením Používateľského účtu nie je dotknutá lehota a postup na vymazanie, zničenie či odovzdanie údajov podľa ods. 8.3.

8.11 Používateľ aj Poskytovateľ sa zaväzujú:

- a) zaviesť technické, organizačné, personálne a iné vhodné opatrenia, aby zabezpečili a boli schopní kedykoľvek doložiť, že spracovanie osobných údajov je vykonávané v súlade s platnou právnou úpravou tak, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom a k dátovým nosičom, ktoré tieto údaje obsahujú, k ich zmene, zničenie či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému zneužitiu, a tieto opatrenia podľa potreby priebežne revidovať a aktualizovať;
- b) riadne a včas ohlasovať prípadné porušenia bezpečnosti osobných údajov Úradu pre ochranu osobných údajov a spolupracovať s týmto úradom v nevyhnutnom rozsahu;
- c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo bezpečnosť osobných údajov, a to aj po zrušení Používateľského účtu;
- d) postupovať v súlade s ďalšími požiadavkami platnej právnej úpravy, najmä dodržiavať všeobecné zásady spracovanie osobných údajov, plniť

svoje informačné povinnosti, neposkytovať osobné údaje tretím osobám bez potrebného oprávnenia, rešpektovať práva dotknutých osôb a poskytovať tak v tejto súvislosti vzájomnú súčinnosť.

## 9 Ostatné ustanovenia

9.1 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú nevyužívať a nezverejňovať žiadne dôverné informácie druhej strany pokiaľ, tieto informácie nie sú všeobecne známe, alebo boli zistené z tretej strany. Tento bod sa netýka prípadov, keď zverejnenie týchto informácií je na základe zákona, predpisu alebo príkazu súdu.

## 10 Záverečné ustanovenia

10.1 Poskytovateľ si vyhradzuje právo znenie týchto VOP jednostranne meniť či dopĺňať s ohľadom na zmeny služieb alebo zmeny zákona. O takejto zmene bude Používateľ dopredu informovaný e-mailom alebo prostredníctvom oznámenia v službe OK dokument. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva a povinnosti vznikajúce po dobu účinnosti predchádzajúceho znenia VOP. Používaním služby OK dokument potom, čo došlo k zmene VOP, o ktorej bol Používateľ informovaný, vyjadruje Používateľ súhlas s aktuálnym znením Podmienok.

10.2 Používateľ berie na vedomie, že tieto Podmienky nie sú nemenné. V prípade nesúhlasu Používateľa s niektorým ustanovením týchto Podmienok, má právo kontaktovať Poskytovateľa a uviesť svoj protinávrh či pripomienky k VOP. Ak Používateľ s Poskytovateľom uzavrie samostatnú zmluvu, bude mať takáto zmluva prednosť pred týmito VOP.

10.3 Prípadné spory medzi Poskytovateľom a Používateľom možno riešiť tiež mimosúdnu cestou. V prípade, že Používateľ má v úmysle postupovať týmto spôsobom, je Používateľ, ktorý je spotrebiteľom, oprávnený kontaktovať subjekt alternatívneho riešenia sporu, ktorým je napríklad Slovenská obchodná inšpekcia, alebo v zmysle zákona o ochrane spotrebiteľa v platnom znení:

10.4 Odstúpenie od zmluvy kupujúcim, ktorým je spotrebiteľ v zmysle ustanovenia § 7 zákona o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon č. 102/2014 Z. z.) má kupujúci právo od takto uzavretej zmluvy odstúpiť bez uvedenia dôvodu do 14 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy o poskytnutí služby, pričom je nevyhnutné, aby bol v uvedenej lehote odoslaný list o odstúpení od zmluvy predávajúcemu.

10.5 Poučenie o uplatnení práva spotrebiteľa na odstúpenie od kúpnej zmluvy spolu s formulárom odstúpenia od zmluvy je k nahliadnutiu [tu](#).

10.6 Zodpovednosť za zjavné alebo skryté vady v službe OK dokument je možné uplatniť u Poskytovateľa za podmienok stanovených Občianskym alebo Obchodným zákonníkom.

10.7 Používateľ sa zaväzuje VOP pravidelne kontrolovať a zoznamovať sa s ich znením.

10.8 V prípade neplatnosti alebo neúčinnosti niektorého ustanovenia týchto VOP nemá takáto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení VOP.

10.9 Ak Používateľ nesúhlasí s týmito VOP a nedohodne sa s Prevádzkovateľom na individuálnej zmluve, nie je oprávnený službu OK dokument využívať.

10.10 Ak vzťah súvisiaci s použitím služby OK dokument obsahuje medzinárodný (zahraničný) prvok, potom Používateľ s Poskytovateľom zjednávajú, že vzťah sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

10.11 Tieto Všeobecné obchodné podmienky sú účinné od 18.08.2020.